

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

Цикловая комиссия социально-экономических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы
профессиональной деятельности

для специальности

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Тверь, 2025

Рассмотрено
цикловой комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № _____
от «___»_____ 2025 г.

Председатель ЦК
_____ Т.О. Зенцова

Принято
Методическим советом

Протокол № _____
от «___»_____ 2025 г.

Зам. директора по УР
_____ Е.А. Гусева

Разработчик: Никита С.Д., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих ППСЗ по специальности **19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-технолог.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу (ОП.05. Правовые основы профессиональной деятельности).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- эффективно вести себя на рынке труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы эффективного поведения на рынке труда.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять техническое обслуживание технологического оборудования для производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией.

ПК 1.2. Выполнять технологические операции по хранению и переработке зерна и семян в соответствии с технологическими инструкциями.

ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание технологического оборудования для производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией.

ПК 1.4. Выполнять технологические операции по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями.

ПК 2.1. Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях.

ПК 2.2. Осуществлять технологическое обеспечение процессов хранения и переработки зерна и семян.

ПК 2.3. Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях.

ПК 2.4. Осуществлять технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий.

ПК 3.1. Проводить организационно-технические мероприятия для обеспечения лабораторного контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.

ПК 3.2. Проводить лабораторные исследования качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.

ПК 4.1. Планировать основные показатели производственного процесса.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива

ПК 4.5. Вести учётно-отчётную документацию

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	6
в том числе:	
опорные конспекты	2
рефераты	2
доклады	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2		3	4	
Раздел 1.Право и экономика			10		
Тема 1.1 Право и экономика.	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1-2.	1.Входной контроль. Правовое регулирование экономических отношений.		1	ЛР4,ЛР10
	3-4	2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 3. Экономические споры		2	
	<i>Практические занятия</i>		4		
	1-2	ПЗ № 1. Контрольная работа по вопросам: 1.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ПЗ № 2. Контрольная работа по вопросам: 2. Экономические споры			ЛР4,ЛР10
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2		
	1.	Составление плана текста Составление текстовых заданий и схем по образцу			
Раздел 2. Труд и социальная защита. Эффективное поведение на рынке труда.			28		
Тема 2.1. Труд и социальная защита	<i>Содержание учебного материала</i>		12		
	1	1.Трудовое право, как отрасль права. Современный рынок труда: структура рынка труда; занятость населения и безработица. Мир профессий: понятие «профессия», классификация профессий. Карьера: мотивы карьерного роста, виды карьеры и этапы ее построения.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройство. Сбор информации на рынке труда: источники информации, способы ее получения, анализа и обобщения. Резюме: виды, структура, типичные ошибки при составлении, сопроводительное письмо. Посредники на рынке труда: Государственная служба занятости; пособие по безработице; кадровые агентства.		2	ЛР4,ЛР10
	2	3. Трудовой договор(контракт) Взаимодействие с потенциальным работодателем: телефонные переговоры; подготовка и прохождение собеседования; эффективная самопрезентация. Адаптация на рабочем месте, развитие деловых и коммуникативных качеств. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения: порядок приема на работу; трудовой договор; испытательный срок; обязанности работодателя и работника; процедура увольнения.		2	ЛР4,ЛР10
	3	4. Рабочее время и время отдыха		2	ЛР4,ЛР10

	4	5. Заработная плата. 6. Гарантии и компенсации.		2	ЛР4,ЛР10	
	5	7. Трудовая дисциплина. 8. Материальная ответственность сторон трудового договора		2		
	6	9. Трудовые споры.		2		
	Практические занятия		14		ЛР4,ЛР10	
	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	ПЗ № 3. Решение тестов и задач по вопросам 1.Трудовое право, как отрасль права. 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройство ПЗ № 4. Контрольная работа по вопросам: 3.Трудовой договор(контракт). 4. Анализ чужих резюме и составление собственного. Деловая игра «Собеседование». ПЗ № 5. Контрольная работа по вопросам: 5. Рабочее время и время отдыха ПЗ № 6. Контрольная работа по вопросам: 5. Заработная плата ПЗ № 7. Контрольная работа по вопросам: 6. Трудовая дисциплина. ПЗ № 8. Контрольная работа по вопросам: 7.Материальная ответственность сторон трудового договора ПЗ № 9. Контрольная работа по вопросам: Трудовые споры				
	Самостоятельная работа обучающихся					2
	1	Составление опорного конспекта Написание реферата и составление ситуативных упражнений				
	Раздел 3. Административное право			6		
	Тема 3.1. Административное право	Содержание учебного материала		2	2	ЛР4,ЛР10
1		1. Административное правонарушение. 2. Административная ответственность				
Практические занятия		2				
1-2		ПЗ № 10. Контрольная работа по вопросам: 1. Административное правонарушение. 2. Административная ответственность				
Самостоятельная работа обучающихся		2				
	1.	Написание реферата и составление ситуативных упражнений	2			
	Промежуточная аттестация		2		ЛР4,ЛР10	
	1	Дифференцированный зачет				
ВСЕГО:			46			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета правовых основ профессиональной деятельности:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по учебной дисциплине, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестами др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1 Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.

2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 221 с.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. / Под ред. А.Я. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с.
3. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. — М.: ОИЦ «Академия», 2014.

3.2.3 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года) // Российская газета. — 1993. — 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года в ред. Федерального закона № 53-ФЗ от 20 апреля 2007 года // Российская газета. — 1994. — 8 декабря; 2007. — 23 апреля.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года // Российская газета. 2001. 31 декабря.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // Российская газета. — 2001. — 31 декабря.
5. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 1996 г. N 1 ст. 16.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 64-ФЗ от 24 мая 1996 года // Российская газета. – 1996. – 30 мая, 6, 7, 8 июня.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации М., 2009.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года // Российская газета. – 2002. – 27 июля.
9. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-I // Российская газета. – 1992. – 20 февраля.
10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 30.11.2011, с изм. от 23.04.2012) "О занятости населения в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 148.
12. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 01.12.2007) "Об объединениях работодателей" // Собрание законодательства РФ, 02.12.2002, N 48, ст. 4741.
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 07.12.2011) "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ, 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 14.06.2012) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.
15. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. "О производственных кооперативах" //Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 20. Ст. 2321.;
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2012) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822,

17. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин" // Собрание законодательства РФ, 06.03.2000, N 10, ст. 1130.
18. Постановление Правительства РФ от 29.04.2006 N 260 "О мерах по реализации Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" // Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2082.

3.2.4 Интернет-ресурсы:

1. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»<http://www.garant.ru/>
3. Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
4. Министерство юстиции РФ- <http://www.minjust.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем и включают в себя:

- текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине (по результатам аудиторных практических работ, самостоятельной работы);
- промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (по результатам дифференцированного зачета).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - эффективно вести себя на рынке труда.	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос.
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - механизмы формирования заработной платы; - формы оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и админи-	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос.

стративной ответственности; - механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основы эффективного поведения на рынке труда.	
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно